

## **Jednací řád Rady obce Vavřinec**

Rada obce Vavřinec se usnesla v souladu s ustanovením § 101 odst. 4) zákona č. 2/2003 Sb., o obcích, na tomto jednacím řádu:

### **1. Úvodní ustanovení**

- a) Pravomoci Rady obce Vavřinec (dále také jen RO) vymezuje platné úplné znění zákona o obcích zejména v ustanoveních § 102.
- b) Jednací řád RO upravuje podrobnosti jednání RO, zejména pak jeho přípravu, svolání, průběh, usnášení, přerušování a ukončení jednání RO, kontrolu plnění usnesení z jednání RO, hlasování.
- c) Jednací řád vychází ze základních ustanovení Ústavy ČR obsahujících principy demokratického právního státu včetně uplatňování veřejné moci v případech, mezích a způsoby stanovenými zákonem, na principech většiny a ochrany menšiny.
- d) Jednací řád upravuje skutečnosti, které jsou v zákoně o obcích neupraveny, či je jejich úprava obecná.

### **2. Příprava a svolání zasedání RO**

- a) RO se schází podle potřeby, nejméně však 1x za měsíc.
- b) Zasedání RO svolává starosta, který ve spolupráci s místostarostou připravuje program jednání.
- c) Pozvánka s uvedením místa a doby konání a spolu s návrhem programu jednání včetně písemných materiálů pro zasedání RO je doručena všem členům RO nejpozději 5 dní před plánovaným termínem zasedání RO.
- d) V naléhavých případech svolá starosta zasedání RO ve zkráceném termínu, než je uvedeno v předchozím odstavci.
- e) Vyžadují-li to neodkladné okolnosti, mohou být dílčí písemné materiály doručeny členům RO před zahájením zasedání RO.

### **3. Průběh jednání RO**

- a) Zasedání RO je neveřejné.
- b) Zasedání RO řídí starosta nebo místostarosta, nebo jiný starostou pověřený člen RO (dále jen předsedající).
- c) Člen RO je povinen zúčastňovat se zasedání RO, být řádně připraven projednat body navrženého programu zasedání RO a plnit úkoly, které mu RO uloží. Pokud členu RO brání v účasti závažné okolnosti, jakož i v případě

opožděných příchodů a předčasných odchodů, je povinen se s dostatečným předstihem omluvit starostovi nebo předsedajícímu zasedání.

- d) Nesejde-li se nadpoloviční většina všech členů RO do 30 minut po stanovené době zahájení jednání, ukončí předsedající zasedání RO a svolá nejpozději do 15 dnů jeho náhradní zasedání. Uvedené se uplatní také v případě nepřítomnosti nadpoloviční většiny všech členů RO v průběhu zasedání.
- e) V zahajovací části jednání předsedající konstatuje usnášeníschopnost a pověří dva členy RO ověřením zápisu.
- f) Před vlastním jednáním se hlasuje o navrženém programu jednání. Členové RO mohou navrhopvat změny navrženého programu. Předsedající dá hlasovat o programu jako celku, a to včetně případných schválených změn. Tím je dáno pořadí projednávání jednotlivých bodů.
- g) RO může k jednotlivým bodům svého jednání přizvat dalšího člena zastupitelstva obce a jiné osoby.
- h) O zasedání RO pořizuje pověřená osoba zápis, který obsahuje počet přítomných členů RO, schválený program zasedání, výsledky hlasování a přijatá usnesení.
- i) Zápis se pořizuje do 7 dnů po skončení zasedání. Zápis podepisují starosta a místostarosta nebo jiný pověřený radní.
- j) Schválený zápis je listinou osvědčující průběh jednání a obsah usnesení a je uložen na Obu Vavřinec k nahlédnutí.
- k) O námitkách člena RO proti zápisu, podaných písemně nejpozději na nejbližším zasedání RO, rozhodují po vyjádření ověřovatelů členové RO hlasováním. Zápis, k němuž nebyly podány námitky výše uvedeným způsobem, se považuje za schválený.
- l) V případě, kdy někdo z těch, kdo byli pověřeni podpisem zápisu, nesplnil svoji povinnost podepsat zápis z jednání, hlasuje se o platnosti zápisu na nejbližším zasedání RO.

#### **4. Přijímání usnesení RO a hlasování**

- a) RO je schopna jednat a usnášet se, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů. K platnému usnesení, rozhodnutí nebo jmenování je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů RO.

##### Postup při hlasování:

- Nejprve dá předsedající hlasovat o návrhu na neprojednání nebo odložení projednávání věci, pokud byl vznesen.
- Pokud nebyly uplatněny žádné pozměňovací návrhy k původnímu návrhu usnesení v materiálu, dá předsedající hlasovat o tomto předloženém návrhu usnesení.
- Byly-li uplatněny pozměňovací návrhy, hlasuje se nejprve o těchto pozměňovacích návrzích v pořadí, ve kterém byly uplatněny. Přijetím pozměňovacího návrhu se další pozměňovací návrhy téhož věcného základu považují za nepřijaté a nehlasuje se o nich. Po přijetí pozměňovacích návrhů

se hlasuje o upraveném návrhu usnesení. Poté nechá předsedající hlasovat o dalších návrzích v pořadí, ve kterém byly předloženy.

- Přijetím návrhu usnesení v materiálu nebo některého z dalších návrhů se považují ostatní z těchto návrhů stejného věcného základu za nepřijaté a nehlasuje se o nich.
- a) Člen RO a účastník zasedání může vzít svůj návrh zpět kdykoli před hlasováním o tomto návrhu.
- b) O návrhu se hlasuje zdvižením ruky. Předsedající dá hlasovat v kategoriích "PRO NÁVRH", "PROTI NÁVRHU" a "ZDRŽEL SE" v uvedeném pořadí.
- c) Nezíská-li návrh potřebnou většinu, prohlásí jej předsedající za odmítnutý. O nepřijatém návrhu může být znovu hlasováno nejdříve na nejbližším zasedání RO.
- d) Učiní-li některý z členů RO návrh na jinou formu hlasování, dá o tomto způsobu hlasování předsedající hlasovat. Jinou formou hlasování se rozumí tajné hlasování.
- e) Má-li starosta pochybnosti o správnosti usnesení RO v samostatné působnosti, může pozastavit jeho výkon a věc předložit k rozhodnutí na nejbližším zasedání zastupitelstva města.
- f) Kontrolu plnění usnesení průběžně provádí RO.

## **5. Přerušeni a ukončení zasedání RO**

- a) Předsedající prohlásí zasedání za přerušené, klesl-li počet přítomných členů RO pod zákonem stanovenou mez a RO se tak stala neusnášeníschopnou nebo z jiných závažných důvodů, které znemožňují nerušený průběh jednání.
- b) Přerušené zasedání obnovuje předsedající. Obnovené zasedání se musí uskutečnit do 14 dnů. Po obnovení přerušného zasedání projedná RO zbývající část programu.
- c) Předsedajícímu připadá právo vyhlásit dle svého uvážení přestávku v jednání.
- d) Předsedající prohlásí zasedání RO za ukončené, pokud byl vyčerpán program jednání a nikdo se již o slovo nepřihlásil.

## **6. Závěrečná ustanovení**

- a) Tento jednací řád byl projednán a schválen RO na její schůzi dne 15.2.2003 a tímto dnem nabývá platnosti a účinnosti.
- b) Změny a doplňky jednacího řádu schvaluje RO.

Ve Vavřinci dne 26.1.2003