Č. j. 76/2021

**SMĚRNICE PRO STANOVENÍ ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE VAVŘINEC, OKRES BLANSKO, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE**

**pro školní rok 2021/2022**

Vydala: Mgr. Petra Veselá, DiS.

Ředitelka Mateřské školy Vavřinec, okres Blansko, příspěvková organizace (dále jen mateřská škola) na základě ustanovení § 123 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů a § 6 vyhlášky MŠMT č. 43/2006 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen  vyhláška o předškolním vzdělávání) vydává tuto směrnici:

Čl. 1 **Úvodní ustanovení**

Tato směrnice stanoví výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole (dále jen „úplata“), možnost snížení úplaty nebo osvobození od úplaty a podmínky splatnosti  úplaty.

Čl. 2  **Plátci**

Úplatu uhradí zákonný zástupce dítěte přijatého k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole, jehož vzdělávání probíhá v prvním, druhém nebo třetím ročníku.

Čl. 3 **Výše úplaty**

(1)         Měsíční výše úplaty u dítěte ve třídě s **celodenním provozem** **činí  250**,- Kč na příslušný kalendářní měsíc pro školní rok 2021/2022.

(2)         Měsíční výše úplaty u dítěte s  **polodenní docházkou**  **činí 125**,- Kč na příslušný kalendářní měsíc pro školní rok 2021/2022.

(3)     Stanovení výše úplaty pro další školní roky bude řešeno změnou odst. 1 až 3 tohoto článku směrnice.

Čl. 4 **Snížení úplaty**

(1)         Na základě písemné žádosti plátce doručené ředitelce mateřské školy, v které budou uvedeny důvody, proč plátce žádá o snížení úplaty za předškolní vzdělávání dítěte, může ředitelka mateřské školy v odůvodněných případech ve správním řízení rozhodnout  o snížení, popřípadě o prominutí úplaty stanovené podle čl. 3 této směrnice.

(2)         Při rozhodování o snížení popřípadě prominutí úplaty za předškolní vzdělávání bude ředitelka mateřské školy přihlížet zejména k tomu, zda se jedná o děti se sociálním znevýhodněním.

(3)         Snížení nebo prominutí úplaty je platné od 1. dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v kterém rozhodnutí ředitelky o snížení nebo prominutí úplaty za předškolní vzdělávání nabylo právní moci.

Čl. 5 **Snížení úplaty v případě přerušení provozu**

(1)         V případě přerušení nebo omezení provozu mateřské školy, které je v kalendářním měsíci delší než 5 vyučovacích dnů, se úplata stanovená plátci  podle čl. 3  směrnice za uvedený měsíc krátí v poměru odpovídajícímu počtu vyučovacích dnů přerušení nebo omezení provozu mateřské školy vůči celkovému počtu vyučovacích dnů v příslušném kalendářním měsíci.

(2)         Stanovenou výši úplaty v případě přerušení provozu mateřské školy podle odst. 1 tohoto článku ředitelka mateřské školy pro plátce zveřejní na přístupném místě v mateřské škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy, v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitele mateřské školy o přerušení nebo omezení provozu.

(3)          Pokud již úplata za příslušný kalendářní měsíc byla plátcem uhrazena, bude mu odpovídající  výše úplaty vrácena v termínu dohodnutým se zákonným zástupcem.

Čl. 6 **Osvobození od úplaty**

(1)         Osvobozen od úplaty bude plátce, který pobírá sociální příplatek, nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče.

(2)         Nárok na osvobození od úplaty prokáže plátce předložením originálu nebo ověřené kopie písemného oznámení nebo rozhodnutí příslušného úřadu státní sociální podpory o přiznání sociálního příplatku nebo o přiznání dávky pěstounské péče. Totéž platí u ukončení nároku na osvobození.

(3)         Nárok na osvobození od úplaty bude uznán k datu předložené žádost( zpětně se školné nevrací).

(4) S účinností od 1.ledna 2017 je stanoveno povinné předškolní vzdělávání pro děti, které dosáhnou 5-ti let ke dni 31.8. Povinné předškolní vzdělávání je bezplatné.

( 5 ) Předškolní vzdělávání pro děti s odkladem školní docházky je bezplatné.

Čl. 7 **Podmínky splatnosti úplaty**

(1)         Úplata za kalendářní měsíc je splatná do 15. dne kalendářního měsíce.

(2)         Ředitelka školy může s plátcem ze závažných důvodů dohodnout jinou splatnost úplaty.

(3)         V případě, kdy byla přede dnem splatnosti plátcem uvedeným v čl. 6 odst. 1 této směrnice podána ředitelce mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc z důvodu uvedeného v § 6 odstavci 5  vyhlášky o předškolním vzdělávání, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem, kdy rozhodnutí ředitelky mateřské školy o této žádosti nabude právní moci.

(4)         Plátce uhradí úplatu v hotovosti v pokladně mateřské školy v předem určené době **.**

Čl. 8 **Seznámení plátců s výši úplaty**

(1)         Tato směrnice bude zveřejněna a umístěna na přístupném místě v mateřské škole, kde se s ní mohou plátci seznámit.

(2)         V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku bude plátce seznámen se zněním této směrnice včetně dodatků ředitelkou mateřské školy.

Čl. 9 **Přechodná a závěrečná ustanovení**

(1)    Výše úplaty, která se vypočítává podle ustanovení jednotlivých článků této směrnice, se zaokrouhluje na celé koruny směrem nahoru.

(2)    Veškeré změny či dodatky k této směrnici musí být učiněny písemnou formou

(3)    Tato směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou mateřské školy .

Příloha: výpočet úplaty pro školní rok 2021/2022

Aktualizace dne 30.6.2020 :

V platnosti od 1.září 2021

# Výpočet úplaty za předškolní vzdělávání pro školní rok 2021/2022

Při výpočtu úplaty pro předškolní vzdělávání pro školní rok 2021/2022 jsme vycházeli z celkových nákladů organizace bez tzv. přímých nákladů (výdajů poskytnutých ze státního rozpočtu) za rok 2019.

Celkové náklady, které je možno započítat do této úplaty za rok 2020 činí: **Kč 236.510,28,-**

Měsíční náklady **Kč 25.967,18,-**

Měsíční  náklady na dítě

**(zapsáno 24 dětí) Kč 821,22,-**

Školné je dle vyhlášky č.43 o předškolním vzdělávání možno stanovit

do 50% měsíčních nákladů na dítě **Kč 410,61,-**

**pro školní rok 2021/2022 stanoveno cca 30,44 % Kč 250,-**

Ve Vavřinci dne 30.6.2021

Mgr. Petra Veselá DiS.

ředitelka

**příloha: celkové náklady**

**k 31.12.2020**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Výpočet celkových nákladů organizace bez tzv. přímých nákladů za rok 2020** | | | | |  |
| **název účtu** | **číslo účtu** |  |  | **částka** |  |
| spotřeba materiálu | 501 |  |  | 28.993,06 |  |
| spotřeba energie | 502 |  |  | 50.879,64 |  |
| opravy a udržování | 511 |  |  | 642,00 |  |
| cestovné | 512 |  |  | 480,00 |  |
| nákl. na reprezentaci | 513 |  |  | 0 |  |
| ostatní služby | 518 |  |  | 152.142,58 |  |
| manka a škody | 547 |  |  | 0 |  |
| ost.nákl. z činnosti | 549 |  |  | 3.373,00 |  |
| odpisy | 551 |  |  | 0 |  |
| **celkem** |  |  |  | **236.510,28** |  |

Ve Vavřinci dne 30.6.2021